

Задачи департамента

Задачами департамента являются:

- 1) участие в составлении проекта закона Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) организация исполнения областного бюджета по курируемым отраслям;
- 3) осуществление контроля исполнения областного бюджета в рамках компетенции департамента;
- 4) разработка и подготовка предложений по совершенствованию системы бюджетного планирования и исполнения бюджета с целью повышения эффективности использования средств областного бюджета, совершенствования разграничения расходных полномочий и межбюджетных отношений между уровнями бюджетной системы Российской Федерации, оптимизация структуры расходных обязательств Омской области по курируемым отраслям;
- 5) проведение аналитической работы по отраслям социально-культурной сферы, а также по вопросам государственной и муниципальной службы ;
- б) выполнение других задач в соответствии с компетенцией департамента.

Функции департамента

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 1) участвует в разработке основных направлений финансовой и бюджетной политики Омской области, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития Омской области по отраслям социально-культурной сферы, а также государственного управления, судебной системы и государственной гражданской службы Омской области;
- 2) участвует в разработке методик формирования областного бюджета и межбюджетных отношений Омской области по отраслям социально-культурной сферы;
- 3) осуществляет рассмотрение расчетов и обоснований, представленных главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС), муниципальными районами (городским округом) Омской области к проектам областного и консолидированного бюджетов Омской области на очередной финансовый год и плановый период по курируемым отраслям и готовит предложения по включению расходов в проект областного бюджета;
- 4) проверяет и согласовывает показатели бюджетных росписей ГРБС по отраслям социально-культурной сферы на соответствие объемов расходов, предусмотренных законом Омской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) взаимодействует с курируемыми ГРБС по вопросам распределения средств, поступивших из федерального бюджета в форме субсидий и субвенций;
- б) осуществляет прием отчетов от курируемых ГРБС, муниципальных районов (городского округа) Омской области, проверку правильности отнесения расходов

на финансирование отраслей социально-культурной сферы, проверку показателей по сети, штатам и контингентам отраслей социально-культурной сферы и государственного управления;

7) участвует в подготовке материалов по вопросам исполнения областного бюджета за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и за год для представления на рассмотрение Законодательного Собрания Омской области;

8) участвует в подготовке пояснительных записок об исполнении областного бюджета, консолидированного бюджета Омской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

9) подготавливает оперативную информацию по исполнению областного бюджета по курируемым вопросам;

10) подготавливает и представляет в Министерство финансов Российской Федерации отчеты по установленным формам по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

11) участвует в работе по ведению реестра расходных обязательств Омской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

12) рассматривает проекты законов Омской области, проекты правовых актов Губернатора Омской области, Правительства Омской области, проекты государственных программ Омской области главных распорядителей средств областного бюджета по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

13) рассматривает и согласовывает документы, касающиеся передачи учреждений в собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность, создания, реорганизации и ликвидации государственных учреждений;

14) рассматривает в установленном порядке, запросы, предложения и ходатайства курируемых ГРБС. Подготавливает ответы на поступившую корреспонденцию от органов исполнительной власти Омской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

15) разрабатывает методические рекомендации, проводит семинары, оказывает консультативную помощь финансовым органам муниципальных образований Омской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

16) участвует в подготовке законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

17) ведет в установленном порядке делопроизводство, осуществляет работу с поступившей в департамент корреспонденцией;

18) осуществляет иные функции, отнесенные к компетенции департамента.