

ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ И ОТЧЕТНОСТИ

Задачи

1. Организация казначейского исполнения областного бюджета.
2. Разработка учетной политики, регулирующей особенности ведения бюджетного (бухгалтерского) учета по бюджетным операциям.
3. Организация работы по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета в целях обеспечения надлежащего кассового обслуживания и кассового исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и финансовой деятельности Министерства финансов Омской области (далее – Министерство) в свете совершенствования нормативно-правового регулирования бюджетного процесса.
4. Организация работы по открытию (закрытию и переоформлению) лицевых счетов участников бюджетного процесса Омской области, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Омской области.
5. Организация санкционирования оплаты денежных обязательств, предоставляемых получателями средств областного бюджета, учреждениями (в случаях, установленных законодательством).
6. Методическое руководство организацией и ведением бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности.
7. Обеспечение выполнения функций главного распорядителя бюджетных средств и получателя бюджетных средств согласно положениям Бюджетного кодекса Российской Федерации.
8. Совершенствование перспективного и текущего планирования расходов на основе механизмов бюджетирования, ориентированного на результат. Организация работы по формированию плановых показателей по расходам областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Министерства и казенного учреждения Омской области «Областной центр учета и казначейства» (далее – Учреждение) на очередной финансовый год и на плановый период.
9. Формирование предложений по внесению изменений лимитов бюджетных обязательств на содержание Министерства и Учреждения.
10. Контроль за обеспечением полного и достоверного бюджетного учета доходов и расходов областного бюджета, долговых обязательств областного бюджета, бюджетных кредитов, государственных гарантий, администратором которых выступает Министерство.
11. Обеспечение соответствия данных регистров бюджетного учета фактическому наличию и движению имущества и обязательств, использованию материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами.

12. Организация и проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Министерства, обеспечение эффективного и целевого использования бюджетных средств.

13. Реализация полномочий Министерства по осуществлению функций учредителя в пределах компетенции Департамента.

14. Осуществление ведомственного финансового контроля и финансового аудита в Министерстве и Учреждении в пределах компетенции Департамента.

15. Формирование полной и достоверной информации об исполнении консолидированного бюджета Омской области;

16. Составление и представление в Федеральное казначейство месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Омской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда с учетом требований действующего законодательства.

17. Составление и представление в Федеральное казначейство сводной квартальной, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений Омской области с учетом требований действующего законодательства.

18. Взаимодействие с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления Омской области по вопросам бюджетного учета исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации.

Функции

1. Осуществляет организацию и ведение бюджетного учета по исполнению консолидированного бюджета и бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2. Взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Омской области (далее – УФК), с Отделением по Омской области Сибирского главного управления Центрального Банка Российской Федерации учреждениями Центрального банка Российской Федерации (далее – Отделение Омск), с органами государственной власти Омской области, органами управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органами местного самоуправления по вопросам, связанным с исполнением бюджетов Омской области.

3. Разрабатывает нормативные правовые акты в части своей компетенции.

4. Открывает расчетные счета в Отделении Омск.

5. Контролирует движение средств на счетах, открытых в УФК и в Отделении Омск.

6. Формирует расходные расписания по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета главных распорядителей средств областного бюджета, открытых в УФК, в части предоставления

межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городского округа) Омской области, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты.

7. Осуществляет операции по списанию кассовых расходов по межбюджетным трансфертам переданным из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городского округа) Омской области по лицевым счетам получателей средств областного бюджета, открытых в УФК, и производит сверку кассовых расходов за операционный день.

8. Как орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, ежедневно формирует регистры бюджетного учета и обеспечивает хранение их на электронных носителях.

9. Ежедневно проверяет, анализирует отражение операций за операционный день по исполнению областного бюджета, средств во временном распоряжении.

10. Ежедневно проверяет, анализирует отражение операций за операционный день средств бюджетных и автономных учреждений, получающих субсидию из бюджета.

11. Осуществляет ежедневный контроль по федеральным средствам в части поступивших доходов, перечисленных муниципальными образованиями остатков прошлых лет, возвратов дебиторской задолженности.

12. Производит сверку данных программного продукта Единой системы управления бюджетным процессом областного бюджета по доходам и расходам с данными отчетности, предоставляемой УФК по Омской области.

13. Ежедневно ведет учет нераспределенных остатков по межбюджетным трансфертам, полученных из федерального бюджета, в разрезе кодов цели.

14. Ежедневно ведет учет сумм доведенных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, а также поступивших сумм подкрепления по переданным полномочиям по перечислению в областной бюджет из федерального бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты, в разрезе кодов целей.

15. Выполняет работу по комплектованию документов операционного дня.

16. Открытие (закрытие и переоформление) лицевых счетов получателей средств областного бюджета, учреждений в установленном порядке.

17. Санкционирование оплаты денежных обязательств, прошедших предварительный контроль, в форме совершения разрешительной надписи на проведение платежей в установленные законодательством сроки.

18. Формирование информации в отношении участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, получающих средства из областного бюджета;

19. Контроль исполнения исполнительных документов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов.

20. Ведение учета и осуществление хранения документов по исполнению судебных актов.

21. Осуществляет ежеквартальный мониторинг оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса муниципальных образований Омской области.

22. Осуществляет свод предложений структурных подразделений Министерства по планированию расходов на финансовое обеспечение деятельности Министерства и предложений Учреждения по планированию расходов на обеспечение его деятельности на очередной финансовый год и на плановый период. Разрабатывает совместно со структурными подразделениями Министерства обоснования потребности в финансовых ресурсах для реализации установленных функций Министерства и Учреждения.

23. Осуществляет распределение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по Министерству как получателю бюджетных средств и Учреждению, доведение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Учреждения.

24. Осуществляет операции в единой информационной системе управления бюджетным процессом Омской области по формированию показателей бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, внесению изменений в их объемы в течение финансового года, по формированию кассового плана и внесению изменений в кассовый план.

25. Осуществляет предварительный контроль за своевременным представлением в отдел первичных учетных документов, проверяет правильность оформления первичных документов и осуществляет их счетную проверку, готовит реестр документов для передачи Учреждению.

26. Осуществляет проверку данных регистров бюджетного учета с первичными учетными документами, представленными отделом в Учреждение для принятия к учету по доходам и расходам областного бюджета, администратором которых является Министерство.

27. Обеспечивает строгое соблюдение кассовой и расчетной дисциплины, расходование по целевому назначению бюджетных средств, обеспечивает своевременность представления первичных учетных документов для оформления бухгалтерских операций Учреждением.

28. Организует учет расчетов по предоставленным из областного бюджета бюджетным кредитам, займам (ссудам), начисленным и уплаченным по ним в соответствии с условиями предоставления займов процентов, штрафам и пеням.

29. Организует учет операций по принятым долговым обязательствам в рамках привлечения денежных средств, учет расчетов по начислению и выплате процентов, пеней, штрафных санкций, связанных с привлечением займов.

30. Осуществляет учет денежных документов в кассе Министерства, обеспечивает правильность ведения кассовых операций.

31. Осуществляет контроль за расчетами с дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами, обеспечивает соблюдение сроков исковой давности, обоснованность и законность списания с баланса Министерства дебиторской задолженности, недостач и потерь.

32. Принимает участие в работе постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, осуществляет контроль за полнотой и правильностью отражения в учете решений комиссии.

33. Участвует в работе постоянно действующей инвентаризационной комиссии по проведению инвентаризации имущества Министерства, денежных документов, дебиторской и кредиторской задолженности, финансовых обязательств Министерства. Обеспечивает контроль за своевременным и правильным определением результатов инвентаризации и отражением их в учете.

34. Формирует бюджетную отчетность Министерства как главного администратора источников финансирования дефицита бюджета. Проверяет сформированную Учреждением бюджетную отчетность Министерства как получателя бюджетных средств, а также отчетность Учреждения. Формирует сводную бюджетную отчетность в информационно-аналитической системе «WEB-консолидация», составляет Пояснительную записку.

35. Составляет иную финансовую отчетность по исполнению областного бюджета, обеспечивает своевременное и качественное представление отчетности в соответствующие органы.

36. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в пределах компетенции Департамента.

37. Организует работу по формированию, утверждению и ведению бюджетных смет Министерства и Учреждения.

38. Рассматривает и согласовывает в рамках компетенции проекты документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Министерства, проекты государственных контрактов, представляемых структурными подразделениями Министерства, в части предмета и цены контракта, порядка расчетов, банковских реквизитов и определения соответствия лимитам бюджетных обязательств.

39. Организует в соответствии с законодательством ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей, распорядителей, получателей средств областного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов областного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита областного бюджета, финансовых

органов муниципальных образований Омской области, бюджетным и автономным учреждениям Омской области.

40. Формирует данные по переданным межбюджетным трансфертам из областного бюджета в разрезе муниципальных образований Омской области.

41. Сверяет информацию о переданных межбюджетных трансфертах из областного бюджета с муниципальными образованиями Омской области.

42. Принимает бюджетную отчетность от главных распорядителей средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Омской области, администраторов доходов федерального бюджета, территориального фонда обязательного медицинского страхования с целью формирования ежемесячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Омской области и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и обеспечивает своевременное и качественное представление бюджетной отчетности в Федеральное казначейство.

43. Принимает от главных распорядителей средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Омской области квартальную, годовую бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений Омской области и формирует сводную квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации и обеспечивает своевременное и качественное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в Федеральное казначейство.

44. Проведение мониторинга и оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств областного бюджета.

45. Оказывает практическую помощь главным распорядителям средств областного бюджета, финансовым органам муниципальных образований Омской области, казенному учреждению Омской области «Областной центр учета и казначейства», бюджетным и автономным учреждениям Омской области по вопросам бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

46. Ведет в установленном порядке учет корреспонденции и осуществляет формирование и отправку/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

47. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям Департамента.

48. Обеспечивает хранение бухгалтерского архива в установленном порядке, а также сохранность всех документов бухгалтерского архива от порчи и утери.

49. Постоянно изучает передовой опыт и повышает квалификацию работников Департамента на основе ознакомления материалов различных семинаров и конференций, проводимых по вопросам совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета.

50. Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.