

**ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТА ЦИФРОВИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ**

Задачи

1) выбор и определение стратегических направлений по созданию, развитию (модернизации) и эксплуатации (техническому сопровождению) систем управления государственными и муниципальными финансами, систем электронного взаимодействия между участниками и неучастниками бюджетного процесса, систем сбора и анализа информации, справочных систем, а также систем, взаимодействующих с государственными информационными системами федеральных органов власти, органов государственной власти Омской области и информационными системами (ресурсами) организаций финансовой инфраструктуры;

2) обеспечение бесперебойного функционирования систем управления государственными и муниципальными финансами в Министерстве, а также на клиентских и удаленных рабочих местах в рамках автоматизации бюджетного процесса в пределах компетенции департамента;

3) анализ существующих передовых информационных технологий и внедрение прогрессивных методов обработки информации для решения поставленных перед Министерством задач;

4) информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

5) разработка нормативных правовых актов, инструкций, регламентов, методических рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

6) организация мероприятий по созданию, развитию (модернизации), вводу в эксплуатацию, эксплуатации (техническому сопровождению) и выводу из эксплуатации систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения, а также приобретения и технического обслуживания компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования Министерства, средств защиты информации;

7) развитие систем информационного взаимодействия с участниками и неучастниками бюджетного процесса исходя из принципов необходимости создания и постоянной актуализации информационных ресурсов с соблюдением требований по использованию единой системы классификации, справочных систем, нормативов и стандартов;

8) участие в планировании и эффективном использовании средств областного бюджета, направляемых на финансовое обеспечение комплекса мероприятий по усовершенствованию применяемых технологических решений в Министерстве, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий;

9) создание и развитие (модернизация) информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства;

10) обеспечение защиты сетевых информационных ресурсов и соблюдение требований информационной безопасности при создании и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства;

11) координация, организация деятельности и обучение пользователей работе с системами управления государственными и муниципальными финансами и информационными ресурсами в соответствии с установленными технологическими схемами при осуществлении бюджетного процесса.

Функции

1) осуществляет постоянный мониторинг ведущих федеральных и региональных аналогов созданных систем управления государственными и муниципальными финансами с целью подготовки предложений по усовершенствованию технологических процессов планирования и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, обеспечения открытости и доступности информации о бюджетном процессе;

2) формирует стратегические направления по созданию, развитию (модернизации) и эксплуатации (техническому сопровождению) систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения, используемого в Министерстве, и представляет соответствующие предложения руководству Министерства;

3) формирует направления по развитию (модернизации) технической базы и совершенствованию информационной безопасности для эффективного функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Министерства и представляет соответствующие предложения руководству Министерства;

4) обеспечивает устойчивую работоспособность компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования, своевременное сервисное и техническое обслуживание, модернизацию оборудования с устаревшими характеристиками в соответствии с постоянным возрастанием объемов обрабатываемой информации;

5) осуществляет администрирование и техническое сопровождение рабочих мест пользователей Министерства, серверного и сетевого оборудования;

6) осуществляет учет средств компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования по количественным характеристикам;

7) обеспечивает управляемость созданных локальных вычислительных сетей Министерства на основе администрирования, позволяющего отслеживать параметры технического состояния устройств и каналов передачи данных, управлять конфигурацией сетевых устройств;

8) обеспечивает целостность баз данных систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения, используемого в Министерстве, осуществляет выполнение резервного копирования и архивирования баз данных и версий прикладного программного обеспечения, а также их хранение в соответствии с требованиями законодательства;

9) анализирует информационные потребности структурных подразделений Министерства и представляет руководству Министерства предложения по направлениям развития функциональных возможностей систем управления государственными и муниципальными финансами и иного программного обеспечения, используемого в Министерстве;

10) анализирует рынок предложений поставщиков компьютерной техники, серверного и сетевого оборудования, передовых достижений индустрии в области разработки средств информатизации, связи и защиты информации;

11) организует работу по заключению государственных контрактов на создание, развитие (модернизацию) и эксплуатацию (техническое сопровождение) систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения, используемого в Министерстве, а также на поставку и техническое обслуживание серверного и сетевого оборудования, средств защиты информации, осуществляет подготовку необходимой документации о закупках товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий по перечисленным направлениям;

12) обеспечивает логически обоснованную и сбалансированную последовательность создания (развития) систем управления государственными и муниципальными финансами, внедрения иного программного обеспечения, реализации других задач по автоматизации бюджетного процесса в соответствии с принятыми нормами и стандартами;

13) осуществляет техническую и методологическую поддержку систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения, используемого в Министерстве, осуществляет учет и хранение контрольных версий дистрибутивов и документации на используемое программное обеспечение;

14) обеспечивает с помощью необходимых программно-аппаратных средств защиту информации в системах управления государственными и муниципальными финансами и ином программном обеспечении, используемом в Министерстве, обеспечивает антивирусный контроль локальной вычислительной сети Министерства;

15) осуществляет контроль состояния информационной безопасности Министерства с целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации по техническим каналам, исключения несанкционированного доступа к ней и предотвращения специальных программно-технических воздействий, вызывающих нарушение конфиденциальности, целостности и доступности информации;

16) управляет доступом структурных подразделений Министерства и отдельных пользователей к внешним и внутренним информационным ресурсам;

17) организует и осуществляет обучение работников Министерства, главных распорядителей средств областного бюджета, финансовых органов муниципальных образований Омской области, государственных (муниципальных) учреждений по использованию систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения Министерства, а также соблюдению требований информационной безопасности;

18) осуществляет консультационную помощь и методическое руководство по вопросам соблюдения технологических процессов планирования и исполнения бюджета, контроля за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, обеспечения открытости и доступности информации о бюджетном процессе;

19) проводит обследования и проверки правильности выполнения технологических процессов, применяемых в Министерстве;

20) обеспечивает взаимодействие с разработчиками систем управления государственными и муниципальными финансами, иного программного обеспечения Министерства по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

21) организует и проводит семинары и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;

22) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

23) обеспечивает ведение официального сайта Министерства и размещение информации о деятельности Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

24) осуществляет методическое сопровождение и информационное обеспечение работы Министерства в федеральных государственных информационных системах и информационных ресурсах;

25) организует работу Министерства в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и обеспечивает подключение к ней иных пользователей в соответствии с установленными законодательством полномочиями;

26) взаимодействует с Управлением Федерального казначейства по Омской области, учреждениями Центрального банка Российской Федерации, иными федеральными органами власти, органами государственной власти и органами местного самоуправления Омской области, кредитными и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

27) изучает передовой опыт и повышает квалификацию работников департамента на основе ознакомления с научно-технической литературой, участия в семинарах, выставках и конференциях, проводимых по вопросам развития информационных технологий, связи и защиты информации;

28) осуществляет подготовку материалов, докладов, презентаций и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

29) участвует в проведении контрольных мероприятий, проводимых Министерством по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

30) рассматривает просьбы и обращения, подготавливает заключения и ответы по вопросам, относящимся к компетенции департамента;

31) ведет в установленном порядке делопроизводство, учет поступающей корреспонденции;

32) решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства.